



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.06.2026

№ 3254

**Об утверждении административного регламента  
администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции,  
ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 7.11.2022 № 157-З «О заготовке лесных ресурсов гражданами для собственных нужд на территории Нижегородской области», постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 24.09.2024 № 3350 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе город Арзамас Нижегородской области», постановлением администрации города Арзамаса от 04.10.2019 № 1491 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области»:

1. Утвердить административный регламент администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек» согласно приложению к настоящему постановлению.

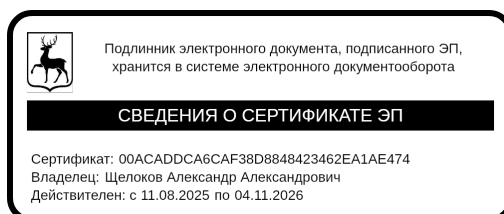
2. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (Маценко О.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости», а также на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента строительства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области А.Б. Борисова.

Мэр города Арзамаса

А.А.Щелоков



**Административный регламент администрации городского округа город  
Арзамас Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции,  
ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек».**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, наделенным в установленном порядке правом на осуществление заготовки древесины для собственных нужд, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности).

4. Категории (признаки) заявителя определяются в соответствии с таблицей 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на РПГУ (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Выдача расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области. Структурное подразделение Администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, ответственное за предоставление услуги – департамент строительства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области. Расчет потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек, в рамках оказания услуги, осуществляет Арзамасское муниципальное казенное учреждение «Стройгород».

9. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МФЦ в части информирования, приема документов, выдачи результата предоставления муниципальной услуги, а также совершения иных действий в рамках не превышающих полномочия МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

### **Результат предоставления Услуги**

10. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Орган местного самоуправления, результатами предоставления Услуги являются:

1) при обращении заявителя за выдачей расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек:

а) расчет потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек.

б) отказ в выдаче расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2) при обращении заявителя за выдачей копии расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек:

а) копия расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек.

б) отказ в выдаче копии расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3) При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) расчет потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек.

б) отказ в исправлении опечаток и ошибок в выданном расчете потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в виде документа на бумажном носителе в МФЦ, в Органе местного самоуправления; в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности).

### **Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя за выдачей расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек - 30 календарных дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших (направленных) в Орган местного самоуправления путем личного обращения, МФЦ;

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя за выдачей копии расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек - 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших (направленных) в Орган местного самоуправления путем личного обращения, МФЦ;

14. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток или ошибок в выданном расчете потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек - 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших (направленных) в Орган местного самоуправления путем личного обращения, МФЦ.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

18. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности).

**Показатели доступности и качества Услуги**

20. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности).

**Иные требования к предоставлению Услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ),
- Единый портал,

- ЕСИА.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена непредоставлением Услуги несовершеннолетним лицам.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга не предоставляется несовершеннолетним лицам.

25. Услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

26. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ (при условии включения Услуги в Перечень услуг, утверждаемый постановлением Органа местного самоуправления)

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

27. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуг Органом местного самоуправления.

В МФЦ не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Органа местного самоуправления, ввиду отсутствия таковых.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

29. Сведения о формах заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно;

в) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

31. Исчерпывающие перечни оснований для отказа о предоставлении Услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

а) отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

33. При обращении заявителей за выдачей расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

34. Административные процедуры «Приостановление предоставления Услуги», «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации», «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

35. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к административному  
регламенту администрации  
городского округа город  
Арзамас Нижегородской  
области  
по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
расчета потребности в древесине  
для строительства,  
реконструкции, ремонта жилого  
дома и строительства, ремонта  
хозяйственных построек».

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек».
2. Услуга - муниципальная услуга «Выдача расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек».
3. Заявитель – физические лица.
4. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
5. Орган местного самоуправления – администрация городского округа город Арзамас Нижегородской области.
6. СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.
7. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
8. Запрос - заявление о предоставлении Услуги.

9. Перечень услуг - перечень услуг муниципальных учреждений и администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в подразделениях МФЦ городского округа город Арзамас Нижегородской области.

10. РПГУ - Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| №<br>п/п                                                                                                                                                            | Наименование отдельных признаков заявителя                                                                                                                                                                                                                 | Условное<br>обозначение |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Цель обращения:</b> Выдача расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек |                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
| 1.                                                                                                                                                                  | Физическое лицо, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, обращается лично.                                                                                                                                                                     | A1                      |
| 2.                                                                                                                                                                  | Физическое лицо, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, обращается через представителя.                                                                                                                                                       | A2                      |
| 3.                                                                                                                                                                  | Физическое лицо, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, обращается лично.                                                                                                                                                                  | A3                      |
| 4.                                                                                                                                                                  | Физическое лицо, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, обращается через представителя.                                                                                                                                                    | A4                      |
| 3.                                                                                                                                                                  | Физическое лицо обращается лично, жилой дом, хозяйственные постройки утрачены или повреждены в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожары, наводнения, смерчи, ураганы и иные).                                                         | A5                      |
| 4.                                                                                                                                                                  | Физическое лицо обращается через представителя, жилой дом, хозяйственные постройки утрачены или повреждены в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожары, наводнения, смерчи, ураганы и иные).                                           | A6                      |
| 5.                                                                                                                                                                  | Физическое лицо - опекун совершеннолетнего недееспособного, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, обращается лично                                                                                                                           | A7                      |
| 6.                                                                                                                                                                  | Физическое лицо - опекун совершеннолетнего недееспособного, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, обращается через представителя                                                                                                             | A8                      |
| 7.                                                                                                                                                                  | Физическое лицо - опекун совершеннолетнего недееспособного, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, обращается лично                                                                                                                        | A9                      |
| 8.                                                                                                                                                                  | Физическое лицо - опекун совершеннолетнего недееспособного, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, обращается через представителя                                                                                                          | A10                     |
| 9.                                                                                                                                                                  | Физическое лицо - опекун совершеннолетнего недееспособного обращается лично, жилой дом, хозяйственные постройки утрачены или повреждены в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожары, наводнения, смерчи, ураганы и иные)               | A11                     |
| 10.                                                                                                                                                                 | Физическое лицо - опекун совершеннолетнего недееспособного обращается через представителя, жилой дом, хозяйственные постройки утрачены или повреждены в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожары, наводнения, смерчи, ураганы и иные) | A12                     |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Цель обращения:</b> Выдача копии расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек |                                                                                       |    |
| 1.                                                                                                                                                                        | Физическое лицо, обращается лично                                                     | Б1 |
| 2.                                                                                                                                                                        | Физическое лицо, обращается через представителя                                       | Б2 |
| 3.                                                                                                                                                                        | Физическое лицо - опекун совершеннолетнего недееспособного обращается лично           | Б3 |
| 4.                                                                                                                                                                        | Физическое лицо - опекун совершеннолетнего недееспособного обращается по доверенности | Б4 |
| <b>Цель обращения:</b> Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги                                               |                                                                                       |    |
| 1.                                                                                                                                                                        | Физическое лицо, обращается лично                                                     | В1 |
| 2.                                                                                                                                                                        | Физическое лицо, обращается через представителя.                                      | В2 |
| 3.                                                                                                                                                                        | Физическое лицо - опекун совершеннолетнего недееспособного обращается лично           | В3 |
| 4.                                                                                                                                                                        | Физическое лицо - опекун совершеннолетнего недееспособного обращается по доверенности | В4 |

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

| №                                                                                                                                                                                                                        | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов                                                                                                                                                                                                                                           | Способы подачи документов, требования к представлению документов                                                                           | Иные требования                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                                                                                                |
| 1.                                                                                                                                                                                                                       | A1-A12                                          | Заявление о выдаче расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек                                                                                                                                            | Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа;<br>Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы | в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту;<br>количество экземпляров – 1 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                       | A1-A4, A7-A10                                   | Проект, либо эскиз строительства, реконструкции и ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек.<br>Применяемый материал (бревно, брус, доска, и т.д) для конструктивных элементов постройки (стены и перекрытия, балки пола, стропила, подшивка потолка, обрешетка, и т. д.) | Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа;<br>Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы | количество экземпляров – 1                                                                                                     |
| 3.                                                                                                                                                                                                                       | B1-B4                                           | Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги                                                                                                                                                                                   | Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа;<br>Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы | в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту;<br>количество экземпляров – 1 |

|    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                             |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Б1-Б4                | Заявление о выдаче копии расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1 |
| 5. | A1-A12, Б1-Б4, В1-В4 | Документы, удостоверяющие личность:<br>Паспорт гражданина Российской Федерации;<br>Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;<br>Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;<br>Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;<br>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; Единый портал - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия | количество экземпляров – 1                                                                                                  |
| 6. | A5-A6, A11-A12       | Документ, подтверждающий утрату, в результате стихийных бедствий и пожаров недвижимого имущества (жилого дома, надворных построек к нему.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы                                                                                                                                                                                                                                                                                      | количество экземпляров – 1                                                                                                  |
| 7. | A5-A6, A11-A12       | Технический паспорт строения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Орган местного самоуправления, МФЦ – предоставляется оригинал документа, либо копия, возвращается                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | количество экземпляров – 1                                                                                                  |

|     |                                          |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
|-----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|     |                                          |                                                                         | заявителю; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы                                                                                                                                                             |                            |
| 8.  | A2, A4, A6, A8, A10, A12, Б2, Б4, В2, В4 | Нотариальная доверенность на представление интересов физического лица   | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю, МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю.               | количество экземпляров – 1 |
| 9.  | A7-A12, Б3-Б4, В3-В4                     | Решение об установлении опеки                                           | Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя                                       | Количество экземпляров - 1 |
| 10. | A1-A12, Б1-Б4, В1-В4                     | Согласие на обработку персональных данных                               | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя | Количество экземпляров - 1 |
| 11. | A3, A4, A9, A10                          | Правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не | Орган местного самоуправления - предоставляется                                                                                                                                                                                       | Количество экземпляров - 1 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости | оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя                                                 |                            |
| Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |                |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A1, A2, A7, A8 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости       | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя | Количество экземпляров - 1 |

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

| №                                                                                                                                          | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
| 1.                                                                                                                                         | Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)                                                                                                                                                                                                        | A1-A12, B1-B4, V1-V4                           |
| 2.                                                                                                                                         | к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно                                                                                                                                                                                                                                                                     | A1-A12, B1-B4, V1-V4                           |
| 3.                                                                                                                                         | В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание                                                                                                                                                                                                           | A1-A12, B1-B4, V1-V4                           |
| 4.                                                                                                                                         | Заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя) | A1-A12, B1-B4, V1-V4                           |
| 5.                                                                                                                                         | Подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;                                                                                                                                                                                                                              | A1-A12, B1-B4, V1-V4                           |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 6.                                                                         | Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия) | A1-A12,<br>Б1-Б4,<br>В1-В4 |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| Отсутствует                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги        |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| 1.                                                                         | Предоставлен не полный пакет документов необходимый для расчета потребности в древесине.                                                                                                                                                                                                 | A1-A12,<br>Б1-Б4,<br>В1-В4 |
| 2                                                                          | Отсутствуют данные о применяемых материалах конструктивных элементов постройки, необходимые для расчета потребности в древесине.                                                                                                                                                         | A1-A12,<br>Б1-Б4,<br>В1-В4 |

V. Формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 4

|                                                                                                                                                                                                        |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Заявление о выдаче расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек                                               | Форма 1 |
| Заявление о выдаче копии расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек                                         | Форма 2 |
| Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном расчете потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек | Форма 3 |
| Согласие на обработку персональных данных                                                                                                                                                              | Форма 4 |

В администрацию городского округа город Арзамас  
Нижегородской области  
от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность  
представителя заявителя:

\_\_\_\_\_

(серия, номер, каким органом и когда выдан)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче расчета потребности в древесине**  
**для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта**  
**хозяйственных построек**

Прошу выполнить расчет потребности в древесине для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цель: на строительство (указать виды построек) / ремонта (указать виды построек)).  
по адресу:

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Выдать при личном обращении в Орган местного самоуправления          |  |
| Выдать в МФЦ                                                         |  |
| Направить документ на адрес электронной почты, указанный в заявлении |  |

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Форма 2

В администрацию городского округа город Арзамас  
Нижегородской области  
от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность  
представителя заявителя:

\_\_\_\_\_

(серия, номер, каким органом и когда выдан)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче копии расчета потребности в древесине**  
**для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства,**  
**ремонта хозяйственных построек**

Прошу выдать копию расчета потребности в древесине для

\_\_\_\_\_

(указать цель: на строительство (указать виды построек) / ремонта (указать виды построек))

по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Выдать при личном обращении в Орган местного самоуправления          |  |
| Выдать в МФЦ                                                         |  |
| Направить документ на адрес электронной почты, указанный в заявлении |  |

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

В администрацию городского округа город Арзамас  
Нижегородской области  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность  
представителя заявителя: \_\_\_\_\_

(серия, номер, каким органом и когда выдан)

### З А Я В Л Е Н И Е

**об исправлении опечаток или ошибок в выданном расчете потребности в древесине  
для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта  
хозяйственных построек**

Прошу внести исправления в выданный расчет потребности в древесине для

\_\_\_\_\_ (указать цель: на строительство (указать виды построек) / ремонта (указать виды построек))

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, содержащий  
опечатку/ошибку \_\_\_\_\_  
(указать опечатку/ошибку)

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Выдать при личном обращении в Орган местного самоуправления          |  |
| Выдать в МФЦ                                                         |  |
| Направить документ на адрес электронной почты, указанный в заявлении |  |

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

Форма 4

### Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие \_\_\_\_\_ (указывается Орган  
местного самоуправления) (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных на  
следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача расчета потребности в древесине для строительства, реконструкции, ремонта жилого дома и строительства, ремонта хозяйственных построек», осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

дату и место рождения;

место проживания;

СНИЛС;

- контактный телефон;

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии)*